

Wir sind Spezialisten für Remote Leadership und Training auf Distanz.
Und arbeiten selbst 100% mobil. Seit 2015 trainieren wir erfolgreich
tausende Führungskräfte und deren Teams - mit hervorragendem Feedback.
Im Rahmen unseres weiteren Wachstums suchen wir Dich als



Projektassistenz im Training

w/m/d | 20-30 Std. pro Woche | 100% mobil



Erstklassiges Trainingsmanagement ist Deine Passion? Die perfekte Teilnehmer-Experience
bei Live Online Training und die Zufriedenheit unserer Kunden liegen dir am Herzen?
Du willst unserem Trainer-Team den Rücken freihalten? Dann ergreife die Chance und komm' in unser Team!

Deine Aufgaben umfassen:

- Ganzheitliche Begleitung unserer Live Online Trainings von A bis Z:
 - Kommunikation mit Kunden, organisatorische Ansprechperson
 - Kundenspezifische Anpassung der Trainings-Präsentationen und Teilnehmer-Unterlagen in Powerpoint
 - Anlegen und Aktualisierung von Teilnehmerlisten in Excel
 - Aufgaben- und Projektmanagement in MS Teams und MS Planner
 - Anlegen und Auswerten von Teilnehmer-Umfragen in MS Forms oder Surveymonkey
 - Datenpflege in der CRM-Software
 - Recherche zu Inhalten unserer Trainings
 - Unterstützung bei Marketing-Maßnahmen

Was uns wichtig ist:

- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung, warst in den vergangenen drei Jahren mindestens ein Jahr lang im Trainings-, Seminar- oder Schulungsmanagement tätig und Live Online Training war dabei ein Bestandteil
- Du bist auf der Suche nach einem 100% Remote-Job und hast Freude an selbständigem Arbeiten
- Andere haben dich schon um Hilfe gebeten, weil du dich mit Excel und Powerpoint so gut auskennst
- Technik-Affinität als AnwenderIn für Tools für Kommunikation, Kollaboration, Grafik, Online-Training, Kundendaten
- Hohes Maß an Lernbereitschaft und Selbstorganisation
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachler-Niveau in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

Deine Vorteile bei virtuu:

- Enge Kommunikation und persönliche Zusammenarbeit im erfahrenen virtuu Team
- Ortsungebundenes mobiles Arbeiten (wir sind ein virtuelles Team)
- Flexible Zeiteinteilung nach Absprache; du solltest mindestens 20 Stunden pro Woche zu deutschen Bürozeiten verfügbar sein
- Gute Einarbeitung und viele Möglichkeiten, dein Wissen einzubringen und zu erweitern, z.B. als Assistenz bei Live Online Trainings

+++ JETZT BEWERBEN: bewerbung@virtuu.net +++